



Liebe Eltern,

bald ist es so weit und Ihr Kind kommt in die Schule. Wir freuen uns, wenn wir es auch im Hort begrüßen können und möchten Sie im Folgenden über den Abschluss eines Hortvertrages informieren. Aus Infektionsschutzgründen ist momentan keine Besichtigung der Horträumlichkeiten möglich.

**Grundlage eines Hortvertrages ist die Benutzerregelung für Kindertageseinrichtungen.**

**Diese finden Sie auf unserer Homepage. Bitte lesen Sie die Benutzerregelung vor Vertragsabschluss.**

Auf der Homepage finden Sie auch ausführliche Informationen für die 1. Klassen zum Download.

Unser Hort ist ein **Integrationshort**. Die Förderung findet durch Erzieher/-innen mit entsprechender Ausbildung statt und muss extra beantragt werden. Bitte sprechen Sie mich bei Vertragsabschluss an.

Hortleiterin – B. Kühnapfel

### Bitte halten Sie beim Vertragsabschluss folgende Schritte ein:

#### 1. Füllen Sie einen Antrag auf einen Hortplatz aus.

Diesen Antrag können Sie auf folgendem Weg einreichen:

- ⇒ direkt am 0. Elternabend beim anwesenden Lehrer/ Erzieher abgeben
- ⇒ in den Schulbriefkasten am Schultor einwerfen
- ⇒ einscannen und als pdf Datei an [hort-oeser-gs@horte-leipzig.de](mailto:hort-oeser-gs@horte-leipzig.de) schicken

#### 2. Vereinbaren Sie telefonisch einen Abschluss des Hortvertrages

- ⇒ ohne vorliegenden Hortantrag kann keine Terminvereinbarung stattfinden!
- ⇒ Planen Sie hierfür ca. 20 Minuten ein. Reichen Sie bitte nach Möglichkeit alle Unterlagen im Vorfeld vollständig über den Schulbriefkasten ein (=kürzere Bearbeitungszeit).
- ⇒ Der Abschluss eines Hortvertrages ist nur vom 06.07.2020-17.07.2020 und vom 17.08.2020-21.08.2020 möglich.

#### 3. Halten Sie alle nötigen Unterlagen für den Hortvertrag bereit

**Aus Infektionsschutzgründen bitten wir darum, dass nur eine sorgeberechtigte Person zum Vertragsabschluss erscheint (Ausnahme: Wechselmodell).**

**Bitte bringen Sie nach Möglichkeit keine Kinder oder andere Personen mit zum Vertragsabschluss.**

**Zum Vertragsabschluss müssen Sie eine Mund-Nase-Bedeckung tragen, eine Gelegenheit zum Händewaschen wird bereitgehalten.**

Bitte mitbringen oder vorher per Post über den Schulbriefkasten an den Hort adressiert einreichen:

- Vollmacht (Original!) + Ausweiskopie** der zweiten sorgeberechtigten Person, in der bestätigt wird, dass das Einverständnis zum Abschluss eines Betreuungsvertrages vorliegt.
- Impfnachweis Masernschutz (Kopie)
- Kündigungsbestätigung der Kita
- Negativbescheinigung bei alleinigem Sorgerecht (Kopie)
- ausgefüllte Notfallinformation mit Unterschrift aller Sorgeberechtigter **(Original!)**
- Foto des Kindes
- ausgefülltes Formular „Erklärung zur Einstufung Familie/ Alleinerziehende/ Geschwister“, Unterschrift aller Sorgeberechtigter **(Original!)**
- Ausweiskopien der Sorgeberechtigten bzw. Personalausweis im Original
- Meldebescheinigung, sofern kein Personalausweis vorliegt (Kopie)
- ggf. Medikamentenblatt **(Original!)**
- ggf. Betreuungsvertrag eines oder zweier *älterer* Geschwisterkinder (Kopie)
- ggf. Aufenthaltsgenehmigung von Eltern und Kind im Original und als Kopie