

A An- und Abmeldung

- Die Anmeldung erfolgt bis 13:15 Uhr bei dem/der Bezugserzieher/-in.
- Nach 13:15 Uhr erfolgt die Anmeldung im Vesperzimmer an der „Rezeption“.
- Die Anmeldung der Kinder richtet sich nach dem Stundenplan.
- Die Abmeldung erfolgt ab 13:15 Uhr im Spielzimmer an der „Rezeption“ in Begleitung des Abholberechtigten bzw. nach Abgabe einer Vollmacht.
- Nach 16:00 Uhr verabschieden sich die Kinder, die allein nach Hause gehen bei dem Spätdienst bzw. in Begleitung des Abholberechtigten. Der Spätdienst findet je nach Wetterlage auf dem Hof oder im Spielzimmer statt.

B Bezugserzieher/-in

- Alle Klassen haben einen/eine Bezugserzieher/-in, welche/-er Ansprechpartner/-in für Kinder & Eltern in allen hortspezifischen Angelegenheiten ist und konkrete kindbezogene Auskunft geben kann.
- Neben der „Offenen Arbeit“ werden regelmäßig Gruppentage durchgeführt, die von den Bezugserzieher/-innen mit den jeweiligen Klassen vorbereitet werden.

C Cyberspace

- Im Internet finden Sie uns unter www.oeserschule-leipzig.de.
- Emails können Sie an folgende Adresse senden: hort-oeser-gs@horte-leipzig.de

D Dauervollmachten

- Dauervollmachten müssen in schriftlicher Form abgegeben und als diese gekennzeichnet werden. Sie sind von Tagesvollmachten zu unterscheiden und müssen i. d. R. von beiden Personensorgeberechtigten unterzeichnet werden.
- Dauervollmachten beinhalten das aktuelle Datum, die Unterschrift der Personensorgeberechtigten, sowie ggf. die Abholberechtigten und Heimgehzeiten.
- Eine Vorlage können sie unter <http://www.oeserschule-leipzig.de/Unser-Hort/> downloaden.

E Erziehungspartnerschaft

- Die Erziehungspartnerschaft als „Zusammenarbeit auf Augenhöhe“ ist ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit. Sie können jederzeit mit Fragen, Vorschlägen und Problemen an die pädagogischen Fachkräfte herantreten.
- Wir informieren Sie in regelmäßigen Abständen über unsere zukünftigen bzw. vergangenen Aktivitäten, Feste und Veranstaltungen. Dies erfolgt an unserer Pinnwand oder in Form von Elternbriefen. Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung.
- Eltern- und Entwicklungsgespräche finden nach vorheriger Terminvereinbarung jährlich statt.

F Ferien

- Die Ferien dienen der Erholung und Entspannung.
- Vor Beginn der Ferien werden an alle Hortkinder Anmeldeformulare ausgeteilt, die fristgerecht & unterschrieben wieder abgegeben werden sollen. Der darauffolgende Ferienplan informiert über Freizeitaktivitäten, Kosten, An- und Abfahrten und ist auf unserer Website als Download verfügbar. Über notwendige Veränderungen werden die Kinder frühzeitig informiert.
- Ferienpässe können bei uns nicht erworben werden.

Frühhort

- Unser Frühhort findet ab 6:00 Uhr im Vesperzimmer auf der Hortetage statt.
- Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung im Frühhort morgens bis spätestens 7:35 Uhr erfolgt.
- Alle anderen Kinder warten auf dem Hof, bis es 7:45 Uhr zum Einlass klingelt und stehen unter Aufsichtspflicht der Eltern.
- Wenn Ihr Kind den Weg in den Frühhort alleine antritt, informieren Sie uns bitte rechtzeitig mündlich oder telefonisch, wenn es einmal nicht kommt.

G Ganztagsangebote (GTA)

- Ganztägige Angebote werden von den Horterzieher/-innen, der Lehrerschaft und externen Fachkräften angeboten. Sie finden i.d.R. nach dem Unterricht und während der Hortzeit statt.
- Die Kinder können selbständig entscheiden, an welchen Angeboten sie sich anmelden und teilnehmen wollen.
- GTA`s sind kostenlos.

H Hortkinderrat

- Das Hortkinderratsmitglied und der Stellvertreter einer jeweiligen Klassenstufe werden zu Beginn jedes Schuljahres neu gewählt.
- Im Hortkinderrat werden Probleme, Wünsche und Anfragen der Hortkinder besprochen.
- Die Hortkinderratsmitglieder besprechen u.a. Regeln für den Hortalltag, werten die Ferien aus und sammeln neue Ideen für bevorstehende Ferien und wirken bei der Raumgestaltung mit.

I Integration

- Wir bieten eine Förderung der emotionalen, sozialen, motorischen und kognitiven Fähigkeiten für Kinder an.
- Diese Förderung wird durch Kollegen oder Kolleginnen mit einer heilpädagogischen Qualifizierung in Kleingruppen- oder Gruppenangeboten durchgeführt.
- Die Umsetzung dieser Unterstützungsleistung erfolgt über eine Antragstellung. Die Hortleiterin und die jeweiligen Kollegen/Kolleginnen sind Ihnen dabei gern behilflich.

J Jahreszeiten

- An den Jahreszeiten richten wir unsere Jahresplanung aus und beziehen sie in die Planung von Festen mit ein.
- Da wir uns bei jeder Jahreszeit im Freien aufhalten, ist wettergerechte Kleidung sehr wichtig.

K Kommunikation

- Durch eine wertschätzende und offene Kommunikation zwischen Eltern, Erziehern und Kindern wollen wir ein angenehmes Klima in unserer Einrichtung fördern.
- In unserer täglichen pädagogischen Arbeit dient die Kommunikation auf Augenhöhe dazu, die Kompetenzen des Kindes bestmöglich zu stärken und auszubauen.

L Lernen

- Jedes Kind entscheidet von Tag zu Tag, was es lernen möchte, denn der offene Hort bietet eine optimale Grundlage, um sich intrinsisch motiviert und ausdauernd mit selbst gewählten Themen zu beschäftigen.

M **Magnettafel**

- An der Magnettafel pinnen sich Kinder und Erzieher an, damit jeder sehen kann, wer sich wo befindet.

N **Neuigkeiten**

- Alle Neuigkeiten und Informationen finden Sie als Aushänge an den Glastüren und an der Pinnwand an der „Rezeption“.

O **Offene Arbeit**

- In dem Zeitraum vom 13:15 – 16:00 Uhr arbeiten wir offen. Das heißt, die Funktionsräume (siehe Magnetwand im Spielzimmer) sind gruppen- und altersübergreifend für alle Hortkinder geöffnet. An vereinzelten Tagen öffnet der Hort situationsbezogen schon eher.
- Die Kinder entscheiden selbständig, wo und mit wem sie ihre Hortzeit verbringen möchten und bringen ihren Namensmagnet entsprechend an der Magnetwand an.

P **Portfolio**

- Das Portfolio dient der Beobachtung und Dokumentation der Entwicklung des Kindes. Darüber hinaus wird es bei uns im Hort als Grundlage für Entwicklungsgespräche genutzt.
- Die Gestaltung des Portfolio-Ordners erfolgt gemeinsam mit den Kindern und Erzieher/-innen, teilweise auch mit dem/der Klassenlehrer/-in.

Q **Qualitätsmanagement**

- Zur Optimierung und Weiterentwicklung unserer pädagogischen Arbeit nehmen unsere pädagogischen Fachkräfte regelmäßig an Fort- und Weiterbildungen teil.
- Die Evaluation unserer pädagogischen Arbeit erfolgt mithilfe des internen Qualitäts-Feststellungsverfahrens QUAST (Qualität für Schulkinder in Tageseinrichtungen) und befindet sich in einem beständigen Prozess.

R Regeln

- Zur Gewährleistung eines angenehmen Miteinanders während der Hortzeit bedarf es Regeln, die mitunter gemeinsam mit den Kindern erarbeitet und aktualisiert werden.
- Um die Einhaltung dieser Regeln sicherzustellen, finden regelmäßige Belehrungen statt.

S Sorgen

- Unser theoretisch geschultes sowie fachpraktisch erfahrenes pädagogisches Team hat immer ein offenes Ohr für ihre Sorgen, Ängste und Probleme. Bitte sprechen Sie uns an.

T Team

- Bei uns arbeiten derzeit 16 Kollegen, davon sind 14 staatlich anerkannten Erzieher/-innen,
2 Facherzieherinnen für Integration, 1 Dipl. Sozialarbeiter, 1 BA Soz. Arbeit

U Unfall

- Bei Unfällen und Verletzungen während der Hortzeit erfolgt eine Erstversorgung vor Ort sowie eine Dokumentation im Unfallbuch.
- Sollte es sich um eine Kopfverletzung bzw. schlimmeren Unfall handeln, werden die Personensorgeberechtigten und ggf. ein Notarzt umgehend informiert.
- Sollte im Anschluss ein Arzt von Ihnen aufgesucht werden, kontaktieren Sie uns bitte. Es erfolgt dann zusätzlich eine Unfallmeldung an die Unfallkasse Sachsen (UKS).

V Veränderungen

- Änderungen hinsichtlich der Wohnadresse, Familienstand, Telefonnummer, Sorgerecht, Betreuungszeit & Arbeitsaufnahme müssen schriftlich bei der Hortleitung (Frau Kühnapfel) eingereicht werden.
- Wir sind immer an einer Optimierung des Hortalltages interessiert. In unseren Dienstberatungen reflektieren wir uns regelmäßig, so dass die Qualität unserer Erziehungs- und Bildungsarbeit im Sinne des Wohles Ihrer Kinder stetig gewährleistet werden kann.

W Wertsachen

- Für den Verlust bzw. die Beschädigung mitgebrachter Gegenstände & Wertsachen wird von Seiten des Hortes keine Haftung übernommen.
- In der Garderobe auf der ersten Etage befindet sich eine Fundkiste, in der Fundsachen für einen bestimmten Zeitraum aufbewahrt werden.
- Wir raten ausdrücklich davon ab, ihrem Kind wertvolle Gegenstände mitzugeben.

XY unbekannt

- Sollten Sie unbekannten Personen in unserem Hortbereich begegnen, so sprechen Sie uns an. Häufig unterstützen uns auch Schul- und Ausbildungspraktikanten /-innen, die sich durch einen Aushang oder auch gern persönlich bei Ihnen vorstellen.

Z Zeitgefühl

- Pädagogisches Ziel unserer Arbeit ist es auch, Ihrem Kind ein Verständnis für Zeit und eigenverantwortliches Handeln zu vermitteln. Die Kinder werden aus diesem Grund zu jeder halben und vollen Stunde über die Uhrzeit informiert, müssen aber auch selbständig an ihre Heimgeh- bzw. AG Zeiten denken.